

※緊急事態宣言の発出に伴い、申し込み手順を変更します。

本校では、将来教員を目指す卒業生の方に対して、教育実習の機会を提供しています。

教育実習は、一般的には学生が所属する大学が付属の小、中、高等学校等で、またはその都道府県内の学校に依頼して実習の場を確保しています。したがって、所属する大学の教務課や学務課で実習校照会されることになっています。

しかし、大学側からの要請により、本校での実習を強く希望する本校卒業生に対して、本校の学習活動に支障のない範囲で実習の場を設けています。

令和3年度の実習期間は、**5月31日(月)～6月11日(金)**の**2週間を予定**しています。

※来年の実習予定期間を、当初の発表から上記のように変更しています。

◎申し込み方法 ※緊急事態宣言の発出に伴い、申込手順を変更します。**1 申し込み受付期間（令和3年度実習希望者）・・・期間の変更はありません**

令和2年4月10日(金)～5月28日(木)

2 申し込み資格・・・これも変更ありません

- (1) 桑名高等学校の卒業生であること。
- (2) 教員になることを第一志望とし、次年度教員採用試験を必ず受験する者。
- (3) 大学(大学院)において、教職課程の単位を令和3年度中に取得可能な者。

※なお、中学・高校の免許取得を予定し3週間以上の実習を必要とする方は、中学校での実習が可能ですので、原則としてまず出身中学校へ実習の受け入れについて問い合わせてください。

問い合わせの結果、中学校での実習が不可能な場合は桑名高等学校へ連絡してください。ただし、高校2週間実習は高校でしか実習できませんので、その申込者を優先します。

3 申し込み手順・・・変更します

- (1) 受付期間内に、桑名高等学校・教務部まで**メールにて下記の項目を入力・送信**して下さい。

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">①実習希望者の名前 および 読み仮名②実習希望期間・・・「2週間」または「3週間」
※3週間の場合、実習予定期間は令和3年5月24日～6月11日になります。③実習希望教科(科目)名
※地歴・公民、理科の場合は「日本史」「物理」などの科目名を明記して下さい。④在学中の大学・学部・学科(専攻)名⑤連絡先電話番号 携帯電話可⑥本校卒業年次・・・「〇〇年3月卒業」と明記⑦本校3年生の時の担任名 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

特に書式は定めていませんので、①～⑦の番号とそれぞれの項目を入力して下さい。

入力漏れがあると申込受付ができませんので、ご注意下さい。

送信先アドレス **kyoumu@kuwana-h.ed.jp**

【次頁へ続きます】

- (2) 受付期間後、入力された連絡先へこちらから確認の電話をかけます。6月3日までに確認の電話がなければ、桑名高校・教務部0594(22)5247まで電話をしてください。
- (3) 6月初旬をめどに教科との調整を行い、実習の受け入れが可能かどうかを電話にて連絡します。受け入れ可能な場合は、さらに面接の日程も連絡します。なお、場合によっては10月の実習となる場合もあります。
- (4) 受け入れ可能になった申込者は、指定された日時に来校し、面接を受けてください。
* 面接の結果によっては、不可とさせていただく場合があります。
- (5) 面接・審査の後、合格の場合はその場で誓約書を書いていただきます。
* 印鑑および大学からの書類(「教育実習依頼書」・「実習受け入れ内諾書」等)を持参してください。
- (6) 後日、内諾書を大学宛てに発送します。

今後も、最新の情報を更新していきますので、このHPにて確認をお願いします。